FEBRERO







L	-	M	M	J	V	S	D
	29	30	31	1 Solicitar y procesar papeleria requerida por todas las areas de	2 inspeccion por el Rastro Municipal	3 DESCANSO	4 DESCANSO
	5 Dia Inhabil	6 inspeccion por el Cementerio Municipal	7 Elaboracion del corte quincenal	8 Atencion Ciudadana	9 Inspeccion por el Rastro Municipal	10 DESCANSO	11 DESCANSO
	12 Atencion a asuntos administrativos del Ayuntamiento	13 Atencion Ciudadana	14 Inspeccion por el Corralon Municipal	15 Atencion Ciudadana	16 Gestionar Adquisiciones de todo el material e	17 DESCANSO	18 DESCANSO
	19 Elaborar y procesar altas de in ventarios de todas las herramientoas, mobiliarios y equipo	20 Elaboracion del corte quincenal	21 Atencion Ciudadana	Pagos de Servicios de llantas de diferentes vehiculos de este H. Ayuntamiento	23 Inspeccion por el Rastro Municipal	24 DESCANSO	25 DESCANSO
	26 Atencion Ciudadana	27 Atencion a personal de este H. Ayuntamiento	28 Atencion a Personal del Rastro Municipal	29 Atencion a Personal del Corralon Municipal	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10